

UNIVERSITÀ DI OSTRAVA
FACOLTÀ DI MEDICINA

STATUTO
DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA DELL'OU

Approvato dall'AS LF OU: 08. 02. 2021

Approvato dall'AS OU: 15. 02. 2021

Validità: 15. 02. 2021

In vigore dal: 15. 02. 2021

Ai sensi dell'articolo 27, paragrafo 1, della legge n. 111/1998 Coll., il Senato accademico dell'Università di Ostrava ha approvato in data 8 febbraio 2021, sotto il num. di rif. OU-74909/11-2017, lo Statuto della Facoltà di Medicina dell'Università di Ostrava.

Parte prima DISPOSIZIONI PRELIMINARI

Articolo 1 Sede, denominazione e logo

1. Denominazione, sede e simbolo della Facoltà di Medicina dell'Università di Ostrava (di seguito solo "LF OU"):
 - a) la sede della LF OU è Ostrava.
 - b) il nome completo della LF OU è "Facoltà di Medicina dell'Università di Ostrava". È possibile utilizzare il nome abbreviato "Facoltà di Medicina dell'OU" oppure l'abbreviazione "LF OU". Il nome latino è "Universitas Ostraviensis, Facultas medicinae", il nome inglese è "Faculty of Medicine of the University of Ostrava".
 - c) l'utilizzo dello stile visuale unificato della LF OU è disciplinato dall'articolo 66 dello Statuto dell'OU e dal provvedimento del rettore.
2. La LF OU utilizza il timbro tondo ufficiale munito di un piccolo simbolo statale della Repubblica Ceca e del testo "Università di Ostrava – Facoltà di Medicina" nei casi previsti dalle disposizioni di legge. Negli altri casi la LF OU utilizza il timbro senza il simbolo dello Stato in conformità con il provvedimento del rettore che definisce la forma e le regole di utilizzo degli altri timbri.

Articolo 2 Storia e missione

1. La LF OU fa parte dell'Università di Ostrava (di seguito solo l'"OU") ai sensi della legge n. 111/1998 Coll., sulle università e sugli emendamenti ad altri atti (legge sulle università) come modificato (di seguito solo la "legge"). L'OU è un istituto pubblico di istruzione superiore di tipo universitario. L'OU è stata istituita in base alla legge del Consiglio nazionale ceco n. 314/1991 Coll., sull'istituzione dell'Università della Slesia, dell'Università della Boemia meridionale, dell'Università della Boemia occidentale, dell'Università di Jan Evangelista Purkyně e dell'Università di Ostrava, del 9 luglio 1991 entrata in vigore il 28 settembre 1991.
2. Nella sua seduta tenutasi il 21 giugno 2010 il Senato accademico dell'OU ha approvato la modifica del nome da Facoltà di studi sanitari a Facoltà di Medicina entrata in vigore il 1° settembre 2010.
3. La missione della LF OU in quanto facoltà dell'OU è data dalle disposizioni di cui all'articolo 23 della legge. Nell'ambito della propria missione la LF OU svolge

liberamente e autonomamente la sua attività didattica, scientifica, di ricerca, sviluppo e innovazione oppure le altre attività creative (di seguito solo l'attività creativa").

4. La LF OU offre servizi di istruzione completi di livello universitario nell'ambito dei corsi di laurea di primo e di secondo livello che terminano con il conferimento del titolo di studio di baccalaureato (Bc.), di magister (Mgr.), di dottore in medicina (MUDr.).

La LF OU garantisce anche la formazione superiore nei programmi di dottorato accreditati che terminano con il conferimento del titolo di studio di dottore (Ph.D.) e nell'ambito del procedimento rigoroso viene conferito il titolo di PhDr.

5. L'elenco delle discipline nell'ambito delle quali la LF OU è autorizzata a condurre la procedura di abilitazione e la procedura per la nomina a professore di cui alla legge è riportato nella sezione pubblica delle pagine web dell'OU.
6. La LF OU offre la preparazione postlaurea per i medici e per gli altri operatori sanitari e organizza i programmi di apprendimento permanente.

Articolo 3

Libertà accademiche e diritti accademici

1. La LF OU garantisce i diritti accademici e le libertà accademiche previsti dalle disposizioni di cui all'articolo 4 della legge, in particolare la libertà della scienza, della ricerca, dell'insegnamento e del diritto di apprendere.
2. La libertà della scienza e della ricerca comprende innanzitutto la libertà di formulare il problema, la libertà di scegliere la metodologia nonché la libera valutazione dei risultati della ricerca unitamente alla loro presentazione.
3. La libertà di insegnamento consiste soprattutto nell'apertura nei confronti dei vari pareri scientifici e metodologie di ricerca.
4. Il diritto di apprendere include la libertà di scegliere l'indirizzo degli studi nell'ambito dei corsi di laurea nonché la libertà di esprimere le proprie opinioni nel contesto dell'insegnamento.

Articolo 4

Comunità accademica

1. La comunità accademica della LF OU è composta dal personale accademico della LF OU e dagli studenti iscritti agli studenti presso la LF OU.



- a) Il personale accademico diventa membro della comunità accademica della LF OU nel giorno concordato di inizio dell'attività lavorativa dopo la stipula del rapporto di lavoro con la LF OU.
 - b) Il candidato allo studio diventa studente della LF OU nonché membro della comunità accademica della LF OU il giorno della sua iscrizione agli studi presso la LF OU. Lo studente i cui studi siano stati interrotti cessa di essere studente e torna ad esserlo nel giorno della nuova iscrizione agli studi presso la LF OU.
2. L'appartenenza alla comunità accademica della LF OU cessa:
- a) per il personale accademico nel giorno in cui cessa il rapporto di lavoro presso la LF OU;
 - b) per gli studenti nel giorno in cui cessano oppure sono interrotti i loro studi presso la LF OU.
3. Ciascun membro della comunità accademica gode dei diritti accademici e delle libertà accademiche indicate nelle disposizioni di cui all'articolo 4 della legge e dell'articolo 2 del presente Statuto.
4. La comunità accademica è garante comune e indivisibile delle libertà accademiche e dei diritti di ciascuno dei suoi membri. Tutti i membri della comunità accademica hanno il dovere di difendere e sviluppare suddette libertà. I membri della comunità accademica sono tenuti a difendere il buon nome dell'OU e della LF OU.
5. La LF OU sostiene l'attività dei gruppi scientifici, di esperti, professionali, studenteschi, sindacali e degli altri gruppi di interesse che raggruppano i membri della comunità accademica e la cui attività contribuisce al conseguimento della missione dell'università e della facoltà.
6. Fondare, organizzare e promuovere presso la LF OU attività di partiti politici e movimenti politici è contrario alla legge e al presente statuto.
7. La comunità accademica della LF OU è convocata principalmente per trattare le questioni o i provvedimenti più importanti nel contesto delle competenze della LF OU oppure dell'OU, in particolare relativamente alla nomina o alla revoca del preside della facoltà, eventualmente in occasione delle cerimonie che interessano la facoltà, l'università o la società.
8. Il preside della facoltà e il presidente del Senato accademico della LF OU hanno diritto di convocare l'assemblea della comunità accademica della LF OU.

Parte seconda
ORGANI DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA DELL'OU

Articolo 5
Organi della LF OU

1. Gli organi accademici autonomi della LF OU sono:
 - a) Il Senato accademico della LF OU;
 - b) Il preside della facoltà;
 - c) Il Consiglio scientifico della LF OU;
 - d) la Commissione di disciplina della LF OU.
2. Un altro organo della LF OU è il segretario.
3. Al fine di affrontare e trattare questioni urgenti connesse con l'attività principale o con le altre attività della LF OU, il preside della facoltà oppure il Senato accademico della LF OU possono istituire consigli consultivi oppure gruppi di lavoro o altri organismi.

Articolo 6
Senato accademico della LF OU

1. Il Senato accademico della LF OU (di seguito solo l'AS LF OU) è un organo accademico autonomo rappresentativo della LF OU. Lo status giuridico dell'AS LF OU e le sue competenze sono prescritte dalle disposizioni di cui agli articoli 26 e 27 della legge.
2. L'AS LF OU ha 18 membri (di seguito solo i "senatori") eletti tra i membri della comunità accademica della LF OU, di cui 6 sono studenti.
3. L'AS LF OU ha due consigli, vale a dire il consiglio del personale accademico e il consiglio degli studenti.
4. L'AS LF OU è presieduta dal presidente, che è eletto tra i senatori, e dai due vicepresidenti di cui uno eletto tra i senatori del consiglio del personale accademico e l'altro tra i senatori del consiglio degli studenti.
5. La carica di membro dell'AS LF OU e l'attività di membro dell'AS LF OU non sono sostituibili.

6. La carica di membro dell'AS LF OU è incompatibile con la carica di rettore, vicerettore, preside della facoltà, vicepresidente della facoltà, direttore di istituto universitario, direttore di altra sezione dell'OU, questore, segretario della facoltà.
7. Il mandato di membro dell'AS LF OU dura tre anni.
8. La modalità di selezione dei senatori e dei loro supplenti, la modalità di disposizione della presidenza, eventualmente degli altri organi dell'AS LF OU sono disciplinate dal Regolamento elettorale dell'AS LF OU che è un regolamento interno della LF OU. Le regole per le sedute, le assemblee e le decisioni dell'AS LF OU sono disciplinate dal Regolamento interno dell'AS LF OU che è un regolamento della LF OU.
9. L'attività dell'AS LF OU è disciplinata principalmente dalla legge, dallo Statuto della LF OU e dal Regolamento interno dell'AS LF OU.

Articolo 7

Il preside della facoltà

1. La facoltà è presieduta dal preside della facoltà che opera e decide per conto dell'OU in materia di LF OU. Il suo status giuridico e le sue competenze sono prescritti dalle disposizioni di cui all'articolo 28 della legge, dallo Statuto dell'OU, dallo Statuto della LF OU e dalle altre norme interne dell'OU.
2. Il rettore nomina e revoca il preside della facoltà su proposta dell'AS LF OU.
3. Il Regolamento interno dell'AS LF OU disciplina la modalità di discussione e approvazione della risoluzione in materia di nomina o revoca del preside della facoltà.
4. Il mandato del preside della facoltà dura quattro anni. La medesima persona può occupare la carica di preside della facoltà presso la LF OU al massimo per due mandati consecutivi.
5. I vicepresidi sostituiscono il preside della facoltà negli ambiti previsti. Il preside della facoltà nomina e revoca i vicepresidi ascoltato il parere dell'AS LF OU.
6. I vicepresidi, il segretario, i responsabili dei vari dipartimenti della LF OU rispondono direttamente al preside della facoltà della loro attività.
7. Il preside della facoltà, nell'ambito delle sue competenze e in conformità con la legge, con le altre disposizioni di legge applicabili, con lo Statuto dell'OU, con lo Statuto della LF OU e con le altre norme interne dell'OU e della LF OU, può emettere provvedimenti che sono vincolanti nella misura prevista per i dipendenti della LF OU.
8. In base alle necessità il preside della facoltà istituisce consigli consultivi e gruppi di lavoro.

Articolo 8 Il consiglio scientifico della LF OU

1. Il presidente del Consiglio scientifico della LF OU (di seguito solo il “VR LF OU”) è il preside della facoltà che nomina e revoca gli altri membri del VR LF OU con il benestare dell’AS LF OU. Il preside della facoltà presenta all’AS LF OU le richieste di concessione di suddetto benestare.
2. Lo status giuridico del VR LF OU e le sue competenze sono prescritti dalle disposizioni di cui agli articoli 29 e 30 della legge, dallo Statuto della LF OU e dalle altre norme interne della LF OU.
3. Il VR LF OU è composto da rappresentanti di spicco delle discipline nell’ambito delle quali la LF OU realizza la propria attività didattica e creativa. Almeno un terzo dei membri sono persone che non sono membri della comunità accademica dell’OU.
4. La carica di membro nel VR LF OU non è sostituibile. Il mandato del VR LF OU dura quattro anni.
5. Durante il mandato la carica di membro del VR LF OU cessa:
 - a) il giorno della revoca;
 - b) il giorno in cui viene recapitata al preside della facoltà la notifica scritta di rinuncia alla carica;
 - c) il giorno successivo alla mancata partecipazione alla terza riunione consecutiva del VR LF OU;
 - d) il giorno del suo decesso.
6. Qualora la carica di membro del VR LF OU cessi durante il mandato, il preside della facoltà nomina, con il benestare dell’AS LF OU, un nuovo membro del VR LF OU soltanto per la durata rimanente del mandato.
7. La modalità di convocazione, seduta e approvazione delle decisioni del VR LF OU è disciplinata dal Regolamento interno dell’AS LF OU che è un regolamento della LF OU.

Articolo 9 Commissione disciplinare della LF OU

1. Lo status giuridico della Commissione disciplinare della LF OU (di seguito solo la “DK LF OU”) e le sue competenze sono prescritti dalla legge, dallo Statuto dell’OU, dallo Statuto della LF OU e dalle altre norme interne dell’OU.



2. Il preside della facoltà nomina e revoca i membri della DK LF OU scegliendoli tra i membri della comunità accademica della LF OU ottenuto il previo benestare dell'AS LF OU.
3. La DK LF OU ha sei membri. La metà dei membri di tale DK LF OU è composta da studenti.
4. La DK LF OU nomina e revoca il suo presidente tra i suoi membri.
5. La durata del mandato dei membri della commissione di disciplina è di due anni. Durante il mandato la carica di membro della DK LF OU cessa:
 - a) il giorno della revoca;
 - b) il giorno in cui cessa l'appartenenza alla comunità accademica della LF OU;
 - c) il giorno in cui viene recapitata al preside della facoltà la notifica scritta di rinuncia alla carica;
 - d) il giorno del suo decesso.
6. Qualora la carica di membro della DK LF OU cessi durante il mandato, il preside della facoltà nomina un nuovo membro soltanto per la durata rimanente del mandato.
7. Il presidente della DK LF OU convoca le riunioni della stessa in base alle iniziative sulle questioni da sottoporre alla DK LF OU.
8. La DK LF OU tratta le infrazioni disciplinari degli studenti iscritti alla LF OU e presenta al preside della facoltà una proposta di decisione.
9. Lo status e i poteri della DK LF OU sono regolati dalle disposizioni di cui all'articolo 31 della legge. Il funzionamento e l'attività della DK LF OU e lo svolgimento del procedimento disciplinare sono regolati dal Codice di comportamento della LF OU per gli studenti che è un regolamento interno della LF OU, nonché dal Codice di comportamento per gli studenti dell'OU.

Articolo 10 Segretario

1. Lo status giuridico e i poteri del segretario sono prescritti dalla legge, dallo Statuto della LF OU e dai regolamenti interni della LF OU.
2. Il segretario gestisce l'attività economica e l'amministrazione interna della LF OU nei limiti prescritti dal provvedimento del preside della facoltà.

3. Il preside della facoltà nomina il segretario su concorso e lo revoca.
4. Il segretario è direttamente subordinato al preside della facoltà al quale risponde del proprio operato.

Parte terza

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE LF OU

Articolo 11 Struttura di LF OU

1. La LF OU è suddivisa in dipartimenti che sono:
 - a) gli istituti;
 - b) le cliniche;
 - c) le cattedre;
 - d) altri dipartimenti;
 - e) la presidenza della facoltà.
2. L'organigramma e i rapporti tra i singoli dipartimenti della LF OU sono disciplinati dal Regolamento interno della LF OU che viene emesso sotto forma di provvedimento del preside della facoltà.
3. L'AS LF OU decide su proposta del preside della facoltà in merito all'istituzione, alla fusione, all'accorpamento, alla divisione oppure allo scioglimento dei dipartimenti della facoltà.

Articolo 12 Istituti

1. Gli istituti sono dipartimenti della LF OU la cui missione è di svolgere presso la LF OU, in collaborazione con i reparti della Clinica universitaria di Ostrava (di seguito solo "FNO"), attività didattica e creativa nell'ambito delle rispettive discipline scientifiche.
2. Gli istituti partecipano allo svolgimento dei corsi di laurea accreditati o almeno ad alcune loro parti.

3. L'istituto è diretto da un direttore nominato dal preside della facoltà previo il bando di concorso e revocato dallo stesso conformemente al codice del lavoro. Il direttore dell'istituto può essere nominato anche ripetutamente, conformemente al codice del lavoro. Il direttore dell'istituto è responsabile del coordinamento dell'attività didattica dell'istituto nei corsi di laurea accreditati oppure nelle loro parti.
4. Il Regolamento interno della LF OU regola l'attività e la struttura degli istituti.

Articolo 13 **Cliniche**

1. Le cliniche sono dipartimenti della LF OU la cui missione è di svolgere presso la LF OU, in collaborazione con i reparti della FNO, attività sanitaria, didattica e creativa nell'ambito delle rispettive discipline.
2. Le cliniche concorrono allo svolgimento dei corsi di laurea accreditati o almeno ad alcune loro parti.
3. La clinica è diretta da un direttore nominato dal preside della facoltà previo concorso e revocato dallo stesso conformemente al codice del lavoro. Il direttore della clinica può essere nominato anche ripetutamente, conformemente al codice del lavoro. Il direttore è responsabile del coordinamento dell'attività sanitaria, didattica e creativa della clinica.
4. Il Regolamento interno della LF OU regola l'attività e la struttura delle cliniche.

Articolo 14 **Cattedre**

1. Le cattedre sono dipartimenti della LF OU la cui missione è di svolgere presso la LF OU, in collaborazione con i reparti della FNO, attività didattica e creativa nell'ambito delle rispettive aree scientifiche.
2. Le cattedre concorrono allo svolgimento dei corsi di laurea accreditati o almeno ad alcune loro parti.
3. La cattedra è diretta da un titolare nominato dal preside della facoltà previo concorso e revocato dallo stesso conformemente al codice del lavoro. Il titolare della cattedra può essere nominato anche ripetutamente, conformemente al codice del lavoro. Il titolare della cattedra è responsabile del coordinamento dell'attività didattica e creativa della cattedra.
4. Il Regolamento interno della LF OU regola l'attività e la struttura delle cattedre.

Articolo 15 Altri dipartimenti

1. Gli altri dipartimenti sono i dipartimenti specializzati della facoltà addetti all'attività creativa.
2. Un altro dipartimento è il Centro per la ricerca epidemiologica (in appresso solo il "CEV"). Il CEV realizza presso la LF OU attività scientifica e di ricerca nel campo dell'epidemiologia sotto forma di progetti scientifici.
3. Il CEV riunisce le capacità strategiche di ricerca della LF OU nel campo dell'epidemiologia coordinandone e integrandone l'attività.
4. Il CEV provvede all'attività di acquisizione per conto della LF OU nel campo dell'epidemiologia in termini di identificazione di nuovi potenziali indirizzi di ricerca e sottopone alla direzione della LF OU le proposte per la formulazione di nuovi progetti scientifici in questo ambito.
5. Il CEV è diretto da un direttore nominato dal preside della facoltà previo concorso e revocato dallo stesso conformemente al codice del lavoro. Il direttore del CEV può essere nominato per un periodo massimo di tre anni, conformemente al codice del lavoro, e questo anche ripetutamente.
6. Il Regolamento interno della LF OU regola l'attività e la struttura del CEV.

Articolo 16 Presidenza della facoltà

1. La presidenza della facoltà è il dipartimento che provvede all'attività amministrativa, economica e gestionale della preside della facoltà. In particolare, prepara i documenti necessari per le sue decisioni e provvede alla loro applicazione.
2. La presidenza della facoltà è presieduta dal preside della facoltà.
3. Le attività della presidenza della facoltà comprendono anche le questioni amministrative ed economiche relative ai dipartimenti la cui competenza è estesa a tutta la facoltà.
4. Il Regolamento interno della LF OU disciplina l'organizzazione, la direzione e l'attività interne.

Articolo 17

Vicepresidi della facoltà

1. I vicepresidi sostituiscono il preside della facoltà negli ambiti da quest'ultimo previsti. Lo status giuridico del vicepresidente della facoltà, i suoi poteri e obblighi, la modalità di nomina e di revoca sono prescritti dalla legge, dallo Statuto della LF OU, dalle altre norme interne della LF OU e dai provvedimenti del preside della facoltà.
2. Il preside della facoltà nomina e revoca i vicepresidi della facoltà ascoltato il parere dell'AS LF OU. Il preside della facoltà decide il numero di vicepresidi della facoltà.
3. I vicepresidi sono diretti dal preside della facoltà al quale essi rispondono del loro operato.
4. In caso di assenza del preside della facoltà il vicepresidente da lui incaricato lo sostituisce nella misura prevista.

Articolo 18

Consigli consultivi della LF OU

1. I consigli consultivi della LF OU sono gruppi consultivi permanenti adibiti al supporto di alcune attività scelte della LF OU. I consigli consultivi sono:
 - a) il Collegio del preside della facoltà;
 - b) il Collegio ristretto del preside della facoltà;
 - c) il Comitato etico;
 - d) il Comitato redazionale;
 - e) la Commissione SGS;
 - f) la Commissione per la procedura di ammissione.
2. Il preside della facoltà nomina i membri dei consigli consultivi mediante provvedimento e previa approvazione del dipendente e del suo diretto superiore.
3. I pareri dei consigli consultivi hanno solo carattere consultivo e non sono vincolanti per il preside della facoltà.

Articolo 19 Incompatibilità delle cariche

1. La carica di rettore, vicerettore, preside della facoltà, vicepresidente della facoltà, direttore di istituto universitario, direttore di altra sezione, questore e segretario sono reciprocamente incompatibili.

Parte quarta

REGOLAMENTI INTERNI E PROVVEDIMENTI DELLA LF OU

Articolo 20 Regolamenti interni della LF OU

1. I regolamenti interni della LF OU disciplinano le questioni che rientrano nella sua esclusiva competenza nonché il suo rapporto con l'OU, fatti salvi i casi in cui essi non siano regolati dalla legge o dal regolamento interno dell'OU.
2. I regolamenti interni della LF OU sono:
 - a) lo Statuto della LF OU;
 - b) il Regolamento elettorale dell'AS LF OU;
 - c) il Regolamento interno dell'AS LF OU;
 - d) il Regolamento interno del VR LF OU;
 - e) il Regolamento di carriera della LF OU;
 - f) il Regolamento disciplinare della LF OU per gli studenti.
3. L'AS LF OU approva le proposte di regolamento interno della LF OU e di loro modifica sottoponendole all'approvazione dell'AS OU per mezzo del presidente dell'AS OU. I regolamenti interni della LF OU diventano validi nel giorno della loro approvazione da parte dell'AS OU ed entrano in vigore non prima del giorno in cui sono diventati validi, fatte salve disposizioni interne diverse della LF OU che stabiliscano una data posteriore.
4. La presidenza della facoltà è responsabile della pubblicazione e dell'archiviazione dei regolamenti interni della LF OU.

5. I regolamenti interni della LF OU, inclusi le informazioni sulla durata della loro validità ed efficacia, vengono pubblicati nella sezione pubblica delle pagine web dell'OU.

Articolo 21

Provvedimenti del preside della facoltà

1. I provvedimenti del preside della facoltà sono atti vincolanti esecutivi interni che, in conformità con la legge, con le disposizioni di legge applicabili, con lo Statuto dell'OU e con gli altri regolamenti interni dell'OU, con lo Statuto della LF OU e con gli altri regolamenti interni della LF OU, regolano i diritti ed i doveri dei dipendenti nell'esercizio delle competenze della LF OU in relazione alla gestione delle competenze esclusive della LF OU. Il loro obiettivo è soprattutto la gestione e il coordinamento metodologici dell'attività della LF OU e dei suoi dipartimenti.
2. Il preside della facoltà emana i provvedimenti del preside della facoltà nell'esercizio delle sue competenze previste dalla legge, dallo Statuto dell'OU, dagli altri regolamenti interni dell'OU, dallo Statuto della LF OU e dagli altri regolamenti interni della LF OU.

Articolo 22

Disposizioni relative ai regolamenti e ai provvedimenti interni

1. Il provvedimento del rettore disciplina le regole e le modalità di accettazione nonché le questioni formali dei regolamenti interni della LF OU e dei provvedimenti del preside della facoltà.

Parte quinta

DOCUMENTI STRATEGICI E GARANZIA DELLA QUALITÀ

Articolo 23

Orientamento strategico della LF OU

1. L'orientamento strategico dell'attività didattica e creativa della LF OU è definito dal documento programmatico strategico della LF OU che indica l'indirizzo e le priorità dello sviluppo futuro della LF OU, formula gli obiettivi strategici per il periodo prefissato concretizzandoli poi nella prassi unitamente alle priorità di sviluppo sotto forma di provvedimenti e attività.
2. L'orientamento strategico della LF OU e il suo piano annuale di attuazione viene elaborato in base all'Orientamento strategico dell'OU nei termini e nella forma previsti dal provvedimento del rettore.



3. Il preside della facoltà è responsabile della preparazione e della presentazione al rettore dell'Orientamento strategico della LF OU e del suo piano annuale di attuazione.
4. L'AS LF OU, su proposta del preside della facoltà e dopo la consultazione nel VR LF OU, approva l'orientamento strategico della LF OU incluso il suo piano annuale di attuazione.

Articolo 24

Relazione annuale della LF OU

1. La Relazione annuale sull'operato della LF OU e la Relazione annuale sulla gestione economica della LF OU (in appresso solo le "Relazioni annuali") vengono elaborate nei termini e nella forma previsti dal provvedimento del rettore.
2. Le Relazioni annuali vengono redatte per l'anno civile precedente.
3. Il preside della facoltà è responsabile per la stesura delle Relazioni annuali.
4. L'AS LF OU approva le Relazioni annuali.

Parte sesta

ATTIVITÀ DIDATTICA PRESSO LA LF OU

Articolo 25

Ammissione agli studi presso la LF OU

1. Le condizioni previste dalla legge per l'ammissione dei candidati allo studio nei corsi di laurea sono rilevante nell'articolo 48 della legge. La LF OU può stabilire altre condizioni.
2. L'ammissione degli studenti ai corsi di laurea realizzati presso la LF OU è regolata dalla legge e dallo Statuto dell'OU.
3. Il preside della facoltà, previa approvazione dell'AS LF OU, approva ogni anno le condizioni per l'ammissione allo studio valide per l'anno accademico successivo.

Articolo 26

Corsi di laurea

1. L'istruzione superiore viene conseguita presso la LF OU attraverso lo studio nell'ambito dei corsi di laurea accreditati secondo il piano di studio e le forme di studio previste.

2. L'elenco dei corsi di laurea accreditati realizzati presso la LF OU è pubblicato nella sezione pubblica delle pagine web dell'OU in conformità con le disposizioni di cui all'articolo 21, paragrafo 1, lettera h), della legge.

Articolo 27

Studio presso la LF OU

1. Studente della LF OU è quella persona che è iscritta allo studio in un corso di laurea accreditato presso la LF OU.
2. I diritti e i doveri degli studenti della LF OU sono definiti dalle disposizioni di cui agli articoli 62 e 63 della legge.
3. Le condizioni per studiare presso la LF OU, incluse le decisioni in materia di diritti e doveri degli studenti, sono disciplinate dal Regolamento didattico di ateneo dell'OU che è un regolamento interno dell'OU. Le altre condizioni e norme per partecipare all'attività didattica presso la LF OU sono previste dalla legge e dalla parte settima dello Statuto dell'OU.
4. Lo Statuto dell'OU e il Regolamento didattico di ateneo stabiliscono le condizioni per lo studio degli stranieri presso la LF OU.
5. Nell'ambito della sua attività didattica la LF OU offre anche la formazione nei programmi di apprendimento permanente secondo le disposizioni di cui all'articolo 60 della legge nonché la formazione nei corsi riconosciuti a livello internazionale secondo le disposizioni di cui all'articolo 60, lettera a), della legge. Il Regolamento didattico di ateneo e il provvedimento del preside della facoltà stabiliscono le condizioni per la formazione nei programmi di apprendimento permanente.

Articolo 28

Tasse e pagamenti presso la LF OU

1. Le regole per la determinazione dell'ammontare, della scadenza, della modalità di pagamento e delle altre regole relative alle tasse scolastiche sono definite in conformità con le disposizioni di cui all'articolo 58 della legge, dall'allegato n. 3 allo Statuto dell'OU Tasse scolastiche dell'OU.

Articolo 29

Borse di studio presso la LF OU

1. Agli studenti della LF OU possono essere riconosciute delle borse di studio alle condizioni previste dalla legge e dal Regolamento per il conferimento di borse di studio dell'OU che è un regolamento interno dell'OU.

Parte settima DIPENDENTI DELLA LF OU

Articolo 30 Personale accademico

1. Il personale accademico della LF OU è composto da quei professori, docenti, professori associati, assistenti specializzati, assistenti, lettori e operatori scientifici, di ricerca e sviluppo che sono dipendenti della LF OU e che, secondo il tipo di lavoro concordato, svolgono nell'ambito del rapporto di lavoro sia un'attività pedagogica che creativa, vale a dire il personale accademico indipendentemente dal numero di ore di lavoro svolto presso la LF OU.
2. Posso concorrere all'insegnamento anche gli altri esperti in base agli accordi di lavoro stipulati al di fuori del rapporto di lavoro.
3. Il Regolamento salariale interno dell'OU disciplina le norme per la retribuzione del personale accademico della LF OU.

Articolo 31 Procedure di abilitazione e procedure di nomina a professore

1. La procedura di abilitazione e la procedura di nomina a professore presso la LF OU hanno luogo secondo quanto previsto dalle disposizioni degli articoli da 71 a 75 della legge.
2. L'elenco delle materie nell'ambito delle quali la LF OU è autorizzata a svolgere la procedura di abilitazione oppure la procedura di nomina a professore è pubblicato nella sezione pubblica delle pagine web dell'OU secondo quanto previsto dalle disposizioni di cui all'articolo 21, paragrafo 1, lettera h).
3. Le modalità di svolgimento della procedura di abilitazione oppure della procedura di nomina a professore sono definite dal Regolamento della procedura di abilitazione e della procedura di nomina a professore che è un regolamento interno dell'OU.

Articolo 32

Procedura di dichiarazione di nullità della nomina a professore

1. I dettagli relativi alla procedura di dichiarazione di nullità della nomina a professore presso la LF OU sono stabiliti dal Regolamento della procedura di abilitazione e della procedura di nomina a professore che è un regolamento interno dell'OU.

Articolo 33

Semestre sabbatico

1. L'approvazione del semestre sabbatico per i membri del personale accademico della LF OU viene concessa in conformità con le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge su loro richiesta e per una durata di sei mesi una volta ogni sette anni, a meno di seri impedimenti dovuti alla necessità di soddisfare le necessità didattiche della LF OU.
2. Il membro del personale accademico chiede per iscritto al preside della facoltà che gli sia concesso un semestre sabbatico; la richiesta contiene una breve descrizione dell'attività creativa intesa dal membro del personale accademico durante il semestre sabbatico nonché il parere del responsabile del rispettivo dipartimento.
3. Al termine del semestre sabbatico il membro del personale accademico presenta una valutazione scritta della sua attività creativa durante il semestre sabbatico che viene segnata nella cartella personale del dipendente.
4. Durante il semestre sabbatico il membro del personale accademico ha diritto al salario.

Articolo 34

Professore associato

1. La creazione del posto di lavoro di membro del personale accademico classificato come professore associato presso la LF OU è disciplinata dall'articolo 54 dello Statuto dell'OU.

Articolo 35

Professore in visita

1. La procedura di nomina a professore in visita presso la LF OU è regolata dall'articolo 55 dello Statuto dell'OU.

Articolo 36

Professore emerito

1. La procedura di nomina a professore emerito presso la LF OU è regolata dall'articolo 56 dello Statuto dell'OU.

Articolo 37

Doctor honoris causa

1. L'assegnazione del titolo onorifico di doctor honoris causa presso la LF OU è regolata dall'articolo 57 dello Statuto dell'OU.

Articolo 38

Personale non accademico

1. Oltre al personale accademico presso la LF OU opera anche il personale non accademico che concorre all'attività creativa oppure provvede all'attività specialistica, amministrativa, gestionale, economica e tecnica.
2. Il Regolamento salariale interno dell'OU disciplina le norme per la retribuzione del personale non accademico della LF OU.

Articolo 39

Concorsi presso la LF OU

1. I posti del personale accademico della LF OU vengono occupati tramite concorso secondo quanto previsto dalle disposizioni di cui all'articolo 77 della legge.
2. I posti del personale accademico della LF OU vengono occupati in conformità con il Regolamento di concorso presso l'OU che è un regolamento interno dell'OU.

Articolo 40

Etica e codice etico

1. Le regole etiche dell'attività didattica, creativa e delle altre attività specialistiche dei dipendenti e degli studenti della LF OU sono fissate dal Codice etico dei dipendenti e degli studenti della LF OU che è un regolamento interno dell'OU.

Parte ottava

REGOLE DI GESTIONE ECONOMICA DELLA LF OU

Articolo 41

Bilancio e bilancio di previsione a medio termine

1. La LF OU gestisce i fondi assegnatili in base al bilancio approvato dell'OU la cui successiva ripartizione è approvata dall'AS LF OU e ne controlla l'utilizzo.

2. La LF OU può attingere ai fondi provenienti da altre fonti sia nazionali che estere, anche in forma di attività complementari. Le regole per l'attività complementare sono disciplinate dal provvedimento del rettore.

Parte nona TRADIZIONE ACCADEMICA

Articolo 42 Insegne accademiche della LF OU

1. Le tradizioni accademiche – le insegne accademiche e le cerimonie accademiche – rappresentano l'espressione simbolica delle libertà accademiche e dei diritti accademici. Il preside della facoltà stabilisce con un provvedimento le modalità di utilizzo delle insegne accademiche della LF OU.
2. Le insegne accademiche della LF OU sono lo scettro, le catene e le toghe accademici.
3. Sono autorizzati ad utilizzare le insegne accademiche durante le cerimonie:
 - a) il preside della facoltà e i vicepresidi della facoltà;
 - b) i membri del VR LF OU;
 - c) il presidente dell'AS LF OU;
 - d) gli ospiti illustri e gli altri membri della comunità accademica della LF OU a discrezione del preside della facoltà.

Articolo 43 Cerimonie accademiche presso la LF OU

1. Le cerimonie accademiche sono:
 - a) l'immatricolazione degli studenti;
 - b) la cerimonia di laurea degli studenti;
 - c) la seduta solenne della VR LF OU;
 - d) l'inaugurazione del preside della facoltà.

Parte decima
DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 44
Disposizioni finali

1. Lo statuto della LF OU e gli altri regolamenti interni della LF OU sono conservati in formato cartaceo presso la presidenza della LF OU e sono pubblicati nella sezione pubblica delle pagine web dell'OU.
2. È abrogato lo Statuto della Facoltà di Medicina dell'Università di Ostrava approvato dall'AS OU del 09.11.2020 sotto il num. di rif. OU-83662/90-2020.
3. Il presente Statuto della LF OU è stato approvato dall'AS LF OU in data 08.02.2021 ai sensi dell'articolo 27, paragrafo 1, lettera b).
4. Il presente Statuto della LF OU è stato approvato dall'AS OU in data 15. 02. 2021 ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 1, lettera b), punto 2.
5. Il presente Statuto della LF OU ha effetto dalla data di approvazione dall'AS OU.
6. Il presente Statuto della LF OU entra in vigore dalla data di approvazione dall'AS OU.

Doc. MUDr. Rastislav Maďar, Ph.D. MBA FRCPS

preside della Facoltà di Medicina dell'Università di Ostrava